

BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI AMBROGIO DI PROPRIETÀ DI PATRIMONIO COPPARO SRL, RISERVATO ALLE SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE.

Vista la Legge Regionale n. 11 del 06/07/2007, avente ad oggetto “Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà degli enti locali”, ed in particolare l’art. 1 comma 4, con il quale si “favorisce e valorizza la cultura dell’associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo e senza finalità di lucro”;

Vista la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC, dal titolo “Determinazione delle Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”, segnatamente l'art. 6.2;

Vista la Delibera n. 1300 del 14 Dicembre 2016 dell’ANAC rilasciata a seguito della richiesta di parere sull’ affidamento della gestione degli impianti sportivi a seguito dell’entrata in vigore del d.lgs. 50/2016

Visto il d.lgs 50/2016 e s.m.i

Vista il Decreto dell’ Amministratore Unico n. 24 del 29/06/2017;

Patrimonio Copparo S.r.l., società unipersonale di proprietà del Comune di Copparo ;

RENDE NOTO

la volontà di procedere all'affidamento della gestione del Campo Sportivo Comunale sito in Ambrogio via Prato Laga 15, l'uso dell'impianto e relativi locali ed attrezzature del campo di calcio, individuati catastalmente al foglio 62 mappale 81 sub 1 e mappale 78 sub 7-8-9-10-11.

Il presente affidamento riguarda la gestione, utilizzo, manutenzione, custodia e sorveglianza degli immobili e delle aree indicate, ivi compresi gli impianti di pertinenza.

Art. 1

Finalità dell'affidamento della gestione

L'affidamento della gestione degli impianti sportivi più sopra elencati è stabilita dall’ Amministrazione comunale al fine di

a) concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive ed aggregative consentite dai complessi sportivi, con particolare riferimento a bambini, anziani e portatori di handicap;

b) dare piena attuazione agli articoli 3 comma 5 ed 8 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;

- c) realizzare, in ossequio al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione di servizi a valenza sociale con la collaborazione di soggetti quali, tra le altre, associazioni e società sportive dilettantistiche, che sono anche utilizzatori dei servizi, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi "partecipata";
- d) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività in coordinamento e connessione con i progetti dell'Amministrazione e con le attività di altre Associazioni;
- e) ottenere una conduzione economica degli impianti.

Art. 2

Norme di riferimento

Le norme di riferimento del presente Bando sono:

- L.R. n. 11 del 06/07/2007;.
- la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC, dal titolo "Determinazione delle Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali", segnatamente l'art. 6.2;
- d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Art. 3

Durata dell'affidamento

La concessione di gestione avrà durata di circa 3 anni, ovvero dalla data di affidamento fino al 30/06/2020.

È previsto un'eventuale proroga dell'affidamento, pari ad 1 anno, al fine di garantire l'espletamento delle procedure per il nuovo bando, senza l'interruzione dell'attività sportiva. Per tale evenienza verrà predisposta idonea procedura amministrativa.

Art. 4

Oneri a carico del gestore

Il Gestore sarà obbligato a:

- 1) al pagamento degli oneri derivanti dal consumo dei prodotti petroliferi, gas metano, acqua, illuminazione eccedenti il tetto massimo forfetario di € 8.600 iva inclusa.
- 2) a intestare a nome proprio eventuali contratti di utenza Telecom o altri gestori di telefonia ed altri contratti di ogni altro genere.
- 3) al pagamento della tassa sui rifiuti (TARI).
- 4) a condurre, mantenere e custodire l'impianto, i locali e le attrezzature nello stato di conservazione ed efficienza per riconsegnarlo alla Società Patrimonio Copparo s.r.l al termine del rapporto di convenzione, nello stato di funzionalità con cui è stato consegnato, salvo il normale deperimento d'uso. A tal proposito entro un mese dalla sottoscrizione della presente convenzione sarà redatto dai tecnici preposti apposito verbale di consegna
- 5) alla pulizia ed igienicità del complesso compresa l'area esterna di pertinenza dell'impianto e fornitura di tutto il materiale necessario; il concessionario, senza riserva

di sorta, dovrà provvedere alla manutenzione delle aree verdi di pertinenza dell'impianto sportivo evidenziate nelle allegate planimetrie - Stralci Catastali, effettuando il regolare sfalcio dell'erba;

- 6) alla perfetta tenuta del terreno di gioco e le segnature del campo;
- 7) alla pulizia dei locali e strutture dell'impianto;
- 8) effettuare le riparazioni e gli interventi di qualsiasi genere per danni dovuti ad atti vandalici ed azioni dolose di piccola entità perpetrati nell'interno ed all'esterno fino all'importo minimo di concorrenza al danno rimborsato da parte dell'assicurazione regolarmente stipulata dalla Società Patrimonio Copparo s.r.l. Per manutenzione ordinaria a carico del gestore si intendono tutte le operazioni necessarie per il mantenimento ed il ripristino della funzionalità degli impianti dovuti al normale deperimento d'uso e di attrezzature (spogliatoi, servizi igienici, sale di attesa, ecc.) e di benessere (igiene, sicurezza, illuminazione, ventilazione, riscaldamento), tra le quali, a titolo meramente esemplificativo:
 - Riparazioni, controllo, di oggetti o parti di chiusure (vetri, maniglie, attaccapanni, armadi, panche, ecc.) accidentalmente rotti, secondo l'occorrenza;
 - Riparazioni, controllo, arredi ed attrezzature di servizio;
 - Tinteggiature, verniciature, piccoli interventi di manutenzione e riparazione strutture per deterioramento o manomissione;
 - Controllo, regolazione e mantenimento in efficienza dei corpi illuminanti, controllo e mantenimento in efficienza impianti elettrici e di segnalazione e dei collegamenti elettrici di terra e di illuminazione esterna;
 - Controllo, regolazione e mantenimento in efficienza scarichi, W.C., rubinetti, valvole autoclavi, docce, pozzetti acque nere e acque bianche, tenuta guarnizioni varie, pulizie fosse, mantenimento in efficienza scarichi di pavimento, sifoni, griglie di scarico e in generale di tutti gli impianti idrosanitari, pulizia grondaie e pluviali;
 - Controllo, regolazione e mantenimento in efficienza motori elettrici;
 - controllo, regolazione impianto produzione calore e distribuzione acqua, riscaldamento, ventilazione e mantenimento in efficienza di tutte le apparecchiature accessorie, adottando ogni provvedimento necessario al contenimento dei consumi energetici;
- 9) fare quanto necessario per rispettare nel vigenti norme sulla sicurezza ed il primo soccorso come da disposizioni contenute nel D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81
- 10) inviare ogni anno all'Assessorato allo Sport del Comune di Copparo ed in copia alla Società Patrimonio Copparo s.r.l. :
 - a. Perentoriamente entro il mese di giugno il consuntivo dell'attività sportiva, relazione dettagliata sullo stato e sull'utilizzo dell'impianto e relative attrezzature, il bilancio consuntivo societario ivi compresi tutti i resoconti inerenti il numero delle società sportive che hanno utilizzato l'impianto, i partecipanti suddivisi per fasce d'età, le ore di utilizzo dell'impianto, ecc.;
 - b. Perentoriamente entro il mese di settembre il programma delle attività dell'anno sportivo iniziante comprensivo del calendario sportivo di utilizzo,

con indicare le società sportive utilizzatrici previste e la previsione del numero di partecipanti, evidenziando modalità, tempi di utilizzo ed ogni altra informazione utile a comprendere la gestione delle attività che si svolgeranno nell'impianto;

- 11) lasciare gratuitamente l'utilizzo dell'impianto alle Scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio per le attività scolastiche e parascolastiche dalle stesse programmate, previa richiesta delle autorità scolastiche e previo accordo per la salvaguardia ed il rispetto dei calendari agonistici;
- 12) assumersi in carico la responsabilità dei danni derivanti alle persone fisiche da eventi che si dovessero verificare durante l'utilizzo dell'impianto, dal momento in cui utenti entrano nell'impianto sino a quando ne escono, e a tal fine il gestore dovrà dimostrare di aver posto in essere apposita assicurazione, o di aver accertato che le Società e Associazioni Sportive che utilizzano l'impianto abbiano regolare copertura assicurativa.
- 13) a contenere, i consumi delle utenze di energia elettrica, gas e acqua, seppur intestate alla Società PC S.r.l., anche segnalando all'Amm.ne stessa eventuali accorgimenti di risparmio energetico da installare sugli impianti.

Il concessionario potrà realizzare interventi di modifica e miglioria delle strutture previo ottenimento di nulla osta di PC S.r.l. e dell'amministrazione comunale. Gli eventuali interventi realizzati al termine della concessione resteranno di proprietà del concedente e non daranno adito a rimborsi pecuniari.

Art. 5

Oneri a carico dell'Amministrazione

Sono a carico di Patrimonio Copparo S.r.l. i lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, adeguamento e innovazione.

La Società d'accordo con l'amministrazione comunale, nel caso di lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, adeguamento o innovazione che rivestano carattere di urgenza, provvederà alla sospensione delle attività previste nell'impianto, comunicandolo nel minor tempo possibile alla Società sportiva.

Nel caso di lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, adeguamento o innovazione che non rivestano carattere di urgenza, Patrimonio Copparo d'accordo con l'Amministrazione comunale, nei limiti della propria programmazione, valuterà insieme alla Società sportiva i tempi opportuni per l'esecuzione.

In ogni caso Patrimonio Copparo S.r.l. , di concerto con l'amministrazione comunale, valuterà di volta in volta con il concessionario la reale necessità di specifici interventi straordinari concordando eventuali compartecipazioni della società sportiva alle relative spese da sostenere.

Art. 6

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al bando di gara per la concessione degli impianti sportivi è necessaria l'osservanza ed il possesso dei seguenti requisiti:

- a) sono ammessi a partecipare: associazioni che possano dimostrare il proprio operato nel settore sportivo per le attività praticate nell'impianto con finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero, senza fini di lucro.
- b) i soggetti interessati possono presentarsi alla selezione anche in forma associata.
- c) i concorrenti non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 7

Assegnazione degli impianti

L'impianto sportivo affidato in gestione è utilizzabile dall'affidatario, secondo un piano tecnico-gestionale che sarà presentato a Patrimonio Copparo s.r.l. unitamente alla domanda di partecipazione al presente bando.

Tale piano dovrà contenere almeno:

*) i criteri e le modalità con i quali si procederà alla gestione, comprese le pratiche sportive che si intenderà valorizzare (numero e tipologie delle discipline sportive);

*) il piano delle giornate e degli orari di utilizzo riservati ad altri soggetti;

L'impianto viene consegnato nello stato di fatto in cui si trova.

Nel caso pervenga una sola istanza da parte di un unico soggetto, (sia in forma singola che in raggruppamento), il Responsabile del Procedimento provvederà all'affidamento diretto del lotto medesimo, previa valutazione del progetto tecnico-gestionale presentato, che dovrà raggiungere il punteggio minimo di 30 punti.

L'individuazione del soggetto affidatario avverrà attraverso la valutazione comparativa delle proposte sulla base dei seguenti elementi qualitativi-organizzativi gestionali:

Valutazione del soggetto e del progetto: max 100 punti totali		
1) Esperienza gestioni di impianti sportivi: annualità pregresse di gestione di impianti sportivi. (in caso di partecipazione di raggruppamenti i punteggi non saranno cumulabili pertanto verrà assegnato il punteggio attribuibile al soggetto che presenta la maggiore anzianità di gestione).	[max 15 punti]	nessuno = 0 punti fino a 2 anni = 3 punti da 2 a 5 anni = 7 punti da 5 a 15 anni = 15 punti
2) Esperienza maturata nell'organizzazione di eventi sportivi	[max 15 punti]	Almeno 1 = 2 punti Da 2 a 5 = 9 punti

o ricreativi (in caso di partecipazione di raggruppamenti i punteggi non saranno cumulabili pertanto verrà assegnato il punteggio attribuibile al soggetto che presenta la maggiore anzianità di gestione).		Da 5 a 10 = 12 punti Oltre 10 eventi=15 punti
3) Progetto di promozione sportivo-sociale: proposte specifiche di servizi e attività che si intendono realizzare con particolare riferimento settore dell'infanzia e dei giovani (avviamento allo sport), agli anziani, ai diversamente abili, comprendendo l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con l'attività sportiva dell'impianto.	Max 60 punti	
4) Migliorie finalizzate ad interventi di innovazione, miglioramento manutenzione (strutture, attrezzature, aree di pertinenza, etc.)	Max 10 punti	

Dovrà inoltre essere garantita:

1. l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini;
2. l'imparzialità nel permettere l'utilizzo alle società ed associazioni sportive locali che ne facciano richiesta;
3. la compatibilità delle attività sportive praticate con quelle esercitabili negli impianti;
4. la compatibilità delle eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico praticate negli impianti, con il normale uso degli impianti sportivi;

I Soggetti partecipanti alla procedura di selezione devono altresì dichiarare di aver preso visione delle condizioni stabilite dal presente bando, e di accettarli incondizionatamente; nonché di conoscere lo stato dell'impianto sportivo per quanto riguarda sia le necessarie certificazioni sia lo stato della manutenzione strutturale ed impiantistica.

Qualora siano necessari interventi di manutenzione ordinaria per l'avvio delle attività dovranno dichiarare di impegnarsi ad eseguirli senza pretendere nulla dall'Amministrazione comunale.

La stipulazione del Contratto per l'affidamento della gestione dell'impianto con il Soggetto aggiudicatario è subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, nonché dell'assenza delle cause ostative alla partecipazione agli appalti pubblici della normativa vigente.

Art. 8

Sopralluogo

I Soggetti partecipanti, prima di presentare la propria domanda, potranno effettuare un sopralluogo presso gli impianti sportivi o prendere visione di documentazione tecnica (planimetrie, impiantistica, etc.).

Il sopralluogo o la richiesta di documentazione dovranno essere effettuati dal legale rappresentante del Soggetto concorrente o da un suo incaricato munito di espressa delega, concordando previamente data ed ora, insieme a Patrimonio Copparo S.r.l.

Art. 9

Documentazione richiesta ai Partecipanti

La **busta A) REQUISITI** dovrà contenere la domanda, redatta sul modulo predisposto **MODULO 1** dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della Società sportiva, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione).

Ad essa dovranno essere allegati:

- Copia conforme all'originale dell'atto costitutivo dell'Associazione/Società/Ente e dello statuto;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura.
- **solo per i raggruppamenti:** dichiarazione, sottoscritta da ogni componente, attestante la composizione del raggruppamento e in caso di aggiudicazione l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo.

La **busta B) DOCUMENTAZIONE TECNICA** dovrà contenere:

- **MODULO 2** compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della Società sportiva, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione)
- **Piano di gestione tecnica** della struttura che tenga conto degli elementi di cui all'articolo 7,
- **Piano di utilizzo dell'impianto sportivo**, predisposto nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 5, comma 6 della Legge Regionale n. 11/2007;

- **Proposta di piano tariffario**, che dovrà essere successivamente autorizzato dalla Giunta comunale, per le diverse forme e modalità di utilizzo dell'impianto sportivo (tariffe riservate ad altre società sportive, tariffe riservate a privati cittadini, e così via);
- Eventuali altre dichiarazioni attestanti gli elementi necessari per l'individuazione dei requisiti di cui al precedente punto "assegnazione degli impianti".

Art. 10

Raggruppamenti

È data facoltà di partecipazione a più soggetti riuniti, cioè a raggruppamenti.

Ciascun componente del raggruppamento dovrà compilare l'apposito modulo di domanda con i dati relativi alla propria società, associazione ecc., specificando che si tratta di raggruppamento formato da vari soggetti e dando atto che il contratto di concessione verrà stipulato con la società capogruppo. In tal caso le domande (che dovranno essere compilate da ciascun partecipante al raggruppamento con le dichiarazioni relative alla propria società/associazione, etc.) dovranno essere recapitate a Patrimonio Copparo S.r.l., Ufficio protocollo, già inserite tutte in un unico plico relativo al lotto richiesto, a pena inammissibilità della domanda.

La proposta di gestione congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gestione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente;

Al Soggetto capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei soggetti mandatarî nei confronti di Patrimonio Copparo S.r.l., concedente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione.

I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;

I raggruppamenti temporanei non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, sottoscritta da ogni componente, attestante, in caso di aggiudicazione l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo esclusivamente con i soggetti espressamente indicati, l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata, e a formalizzare la costituzione del raggruppamento entro 30 giorni dalla aggiudicazione.

Art. 11

Termine e modalità per la presentazione della domanda

I plichi soprarichiamati (**Busta A**) e **Busta B**) contenenti la domanda di concessione in gestione degli impianti sportivi comunali, dovranno pervenire in busta chiusa, pena esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del -21 luglio 2017**, presso gli uffici di Patrimonio Copparo S.r.l. siti in Copparo via Roma 38, 44034 Copparo, dal lunedì al

venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dovrà riportare la seguente dicitura **“Bando per l’affidamento in gestione del Campo Sportivo di Ambrogio”**.

Farà fede la data di acquisizione al protocollo della Società. È facoltà dei partecipanti consegnare il plico direttamente all’indirizzo suddetto o tramite servizio postale. Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data suddetta.

Art. 12 Modalità di svolgimento delle operazioni di selezione

I plichi pervenuti entro i termini previsti, saranno aperti in seduta pubblica **il giorno 25/07/2017, alle ore 10.00** presso la sede di Patrimonio Copparo S.r.l., via Roma n. 38 Copparo.

L’apertura dei plichi avrà luogo anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala. La commissione potrà invitare se necessario, i richiedenti a completare e/o fornire chiarimenti in ordine alle dichiarazioni presentate.

In caso di parità di punteggio finale sarà data precedenza ai soggetti che si sono presentati in raggruppamento.

Nei casi in cui non sia stato possibile aggiudicare la gestione del campo (domande non pervenute, non valide, etc.), Patrimonio Copparo S.r.l. si riserva la possibilità di assegnare tramite indagine esplorativa informale.

Art. 13

Ulteriori informazioni

Il presente bando non vincola Patrimonio copparo S.r.l. , la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione, qualora non ritenga vantaggiosa l’offerta, senza che i Soggetti partecipanti possano pretendere alcunché per costi sostenuti per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme citate all’art. 1, al Codice civile e ad altre norme in materia ove applicabili.

Con la propria partecipazione, il Soggetto concorrente consente il trattamento dei propri dati anche personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, limitatamente alle esigenze connesse al presente Bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del procedimento: Dott. ssa Tuffanelli Sara Responsabile Amministrativa Patrimonio Copparo Srl tel. 0532/864646 PEC: patrimonio.copparo@legalmail.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito di Patrimonio Copparo S.r.l. www.patrimoniocopparo.it e all’albo on-line del Comune di Copparo www.comune.copparo.fe.it

Amministratore Unico
(Bulgarelli Cristiano)
Cristiano Bulgarelli